



Mit über 1.100
Wohnungen ...



... größter Dauerwohn-
raumanbieter auf Sylt



Neubau- und
Sanierungsprojekte



Bewirtschaftung
Schulen, Rathaus,
Feuerwehren etc.

Das Kommunale Liegenschafts-Management sucht zur Unterstützung des Teams „Technik“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Hochbautechniker/in (m/w/d)

Die Aufgabengebiete

- : Planung und Umsetzung von nachhaltigen Instandsetzungsmaßnahmen
- : Aufnahme von Mängelmeldungen und deren Bewertung
- : Unverzügliche Beseitigung von Mängeln und zeitnahe Information der Kunden/der intern Beteiligten
- : Erstellung von Kostenkontrollen sowie Nachkalkulationen
- : Einholung von Vergleichsangeboten, Erstellung von Ausschreibungen gemäß Ausschreibungs- und Vergabeordnung der Gemeinde Sylt und der VOB einschließlich der Durchführung von Submissionen sowie Vergabe von Aufträgen
- : Koordination der am Bau beteiligten Fachplaner und ausführenden Firmen
- : Erstellung eines Bauzeitenplanes sowie fortlaufende Kontrolle und Steuerung des Bauablaufes
- : Abnahme sowie Abrechnung der erbrachten Leistungen
- : Fortschreibung von Leistungsverzeichnissen für künftige Vorhaben
- : Dokumentation und Archivierung der abgeschlossenen Baumaßnahmen im vorgegebenen Baumanagement-System
- : Unterstützung in technischen Fragen zur Abwicklung einer ordnungsgemäßen Bewirtschaftung in allen Liegenschaften
- : Aufnahme von Versicherungsschäden und deren Abarbeitung
- : Objektspezifische Zuordnung der jeweiligen Leistungen (z.B. Schadensbudgetkennzeichnung) in der EDV
- : Sonstige, in das Sachgebiet fallende Aufgaben

Unsere Anforderungen

- : Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker, Fachrichtung Hochbau oder Meister in einem abgeschlossenen handwerklichen Beruf (Gesellenprüfung gemäß § 31 Handwerksordnung) mit Schwerpunkt Technik oder entsprechende langjährige Berufserfahrung
- : Sicherer Umgang mit Programmen der MS Office-Familie (MS Excel, MS Word, MS Power Point, MS Outlook), AVA-Programm, betriebsspezifische Software
- : Eigenverantwortliche und wirtschaftliche Arbeitsweise
- : Fähigkeit zu koordinieren und zu delegieren
- : Starke Neigung, Dinge zu strukturieren/organisieren
- : Überzeugungskraft / Authentizität / Durchsetzungsfähigkeit
- : Entscheidungsfreudigkeit
- : Konflikt- und Kontaktfähigkeit
- : Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen

- : Vielseitige Tätigkeiten
- : Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen Kollegenkreis
- : Eine sichere Arbeitsstelle mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- : Leistungsgerechte Bezahlung bis nach TVöD Entgeltgruppe 9b inkl. aller Sozialleistungen
- : Eine unbefristete Vollzeitstelle (ggf. Teilzeit möglich)
- : Weiterbildungsmaßnahmen

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes bzw. des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes sowie das Gesetz zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst für SH (GstG) werden berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 10.05.2024 an [sonja.beckmann-visser\[at\]klm-sylterwohnen.de](mailto:sonja.beckmann-visser@klm-sylterwohnen.de). Für Fragen zur Arbeitsstelle steht Ihnen Frau Beckmann-Visser unter 04651 – 851 820 oder unter der vorgenannten E-Mail-Adresse zur Verfügung.